

TIZIMÍN
 AREA DE REGISTRO PARA RECEPCION DE SELLOS
RECIBIDO
 30 OCT. 2021
 SINDICO MUNICIPAL
 DECLARACION PATRIMONIAL

**H. AYUNTAMIENTO DE TIZIMIN
 DECLARACION PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO**

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
 BAKM850501KW4
CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION
 BAKM850501MYNLYR03
FECHA DE PRESENTACION

ANTES DE INICIAR EL LLENADO, LEA LAS INSTRUCCIONES

APELLIDO PATERNO BALAM **APELLIDO MATERNO** KOYOC **NOMBRE(S)** MARIELA DEL ROSARIO

ANOTE LA LETRA DE LA DECLARACION CORRESPONDIENTE:
 N= Normal C= Complementaria **N**

FECHA DE MARQUE PRESENTACION DE LA DECLARACION INMEDIATA ANTERIOR(Solo en caso de complementaria)

DIA	MES	AÑO

CON "X" LOS ANEXOS QUE PRESENTA

1	2	3
X		

DATOS GENERALES

FECHA DE NACIMIENTO	AÑO	MES	DIA	ESTADO CIVIL	CASADA
	1985	MAYO	01	SEXO	FEMENINO
NACIONALIDAD					
DOMICILIO PARTICULAR	CALLE	NUM Y/O LETRA EXTERIOR	NUM Y/O LETRA INTERIOR	ENTRE LAS CALLES DE Y DE	
	39	SIN	237	32	
COLONIA	FELIPE CARRILLO PUERTO		TELEFONO PARTICULAR	9861031690	
LOCALIDAD	TIZIMIN	MUNICIPIO O DELEGACION	TIZIMIN	ENTIDAD FEDERATIVA	YUCATAN
FECHA QUE PRESENTO SU DECLARACION ANTERIOR:			CORREO ELECTRONICO PERSONAL		
DIA	MES	AÑO	Mariela-Balam85@gmail.com.		
			CARGO OFICIAL ANTERIOR		
FECHA DE CONCLUSION DE ENCARGO ANTERIOR			DEPENDENCIA U ORGANISMO ANTERIOR		
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO LA DECLARACION DE MI SITUACION PATRIMONIAL, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 29º, 31 FRACCIONES I, II, III, 48 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE YUCATÁN.			 FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL TRABAJADOR		

SE PRESENTA POR DUPLICADO

INSTRUCCIONES GENERALES

1. Este aviso se deberá presentar dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión, tal como lo establece la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, en su Artículo 31, fracción I.
2. No tiene relevancia el régimen bajo el cual se haya contraído matrimonio (Sociedad conyugal o separación de bienes)
3. Verifique que se está utilizando el formato adecuado, ya que también existe el formato de la declaración de modificación y de la conclusión.
4. La copia sellada es el único documento que acredita el cumplimiento de la obligación.

INSTRUCCIONES DEL LLENADO

1. Únicamente se harán anotaciones dentro de los campos para ello establecidos. En el caso de que la declaración sea llenada a mano, se deberá utilizar letra de molde, empleando mayúsculas, a tinta negra o azul.
2. En el Rubro de Registro Federal de Contribuyentes, se deberá anotar la clave del RFC a trece posiciones 3.
En el Rubro de Clave Única de Registro de Población, se deberá anotar la CURP a 18 posiciones en este campo.
4. No abrevie nombres ni apellidos, aún cuando los mismos sean compuestos.
5. Las mujeres casadas deberán de escribir su nombre de solteras.
6. Si la declaración que se presenta del año específico es por primera vez (Normal), se señalará con "N" en el campo correspondiente. Cuando se presenta declaración de cierto año para sustituir datos, corregir errores u omisiones de la declaración presentada anteriormente de ese mismo ejercicio, se señalará con "C" el campo correspondiente (Complementario). En este caso el servidor público anotará la fecha de presentación de la declaración inmediata anterior de dicho ejercicio.
Ejemplo: Fecha de presentación de la declaración Inmediata anterior de la declaración Normal de la cual se presenta complementaria:

DIA	MES	AÑO
09	05	2002

7. Deberá marcar con "X" el (los) campos(s) correspondiente al (los) anexo(s) que para tales efectos acompañan la Declaración:
8. **Anexo 1**-Inicial Del Declarante
9. **Anexo 2**-Inicial Del Cónyuge
10. **Anexo 3**-Inicial De los Dependientes
11. En la sumatoria de cada apartado encontrará un indicador que se compone de la página y el renglón donde anotará la cifra obtenida. Ejemplo:

Monto total de inmuebles	50,000 (Página 6, renglón 1.2)
--------------------------	-----------------------------------

1.6 HOJA RESUMEN DE LA DECLARACION DE INICIO

BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE 1.2	\$ 50,000
-------------------------------------	-----------

ANEXO 1 INICIO DE ENCARGO DECLARACION PATRIMONIAL DEL DECLARANTE

1.1 DATOS DEL INICIO DE ENCARGO

PERIODO PARA EL QUE FUE NOMBRADO	DE			AL		
	DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
	01	09	2021			
DEPENDENCIA U ORGANISMO ADSCRITO	MUNICIPIO DE TIZIMIN					
OFICINA O AREA EN QUE LABORA	CONTABILIDAD					
CARGO OFICIAL	AUXILIAR CONTABLE					
TELEFONO OFICIAL				FAX OFICIAL:		
UBICACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO	CALLE	NUM Y/O LETRA EXTERIOR	NUM Y/O LETRA INTERIOR	ENTRE LAS CALLES DE Y DE		
	51	SW	N/A	50 Y 52		
COLONIA	CENTRO			TELEFONOS OFICIALES		
LOCALIDAD	TIZIMIN	MUNICIPIO O DELEGACION	TIZIMIN	ENTIDAD FEDERATIVA	YUCATÁN	
FECHA DE TOMA DE POSESION			REMUNERACION MENSUAL NETA			
DIA	MES	AÑO	EN LA ENTIDAD	OTROS INGRESOS	TOTAL	
17	11	2021	3,001		6,002.	

CORREO ELECTRONICO DEL TRABAJO:

1.2 DESGLOSE DE BIENES INMUEBLES

IPO: T= Terreno, C= Construcción, O= Donación, Herencia, Legado, otros

TIPO	FECHA DE OPERACIÓN			SUPERFICIE (En metros cuadrados)	UBICACIÓN (Dirección)	VALOR DE LA ADQUISICION
	AÑO	MES	DIA			
O	2015	05	06	600	C-39x32 N°237 TIZIMIN	\$ 15,000
						\$
						\$
						\$
						\$
						\$
						\$
MONTO TOTAL DE BIENES INMUEBLES						\$ 15,000 (Página 6, renglón 1.2)

1.3 DESGLOSE DE BIENES MUEBLES

TIPO: V = Vehículos, M = Menaje de casa, J = Joyas, OA = Obras de Arte,

O= Otros (Especificar)

TIPO	DESCRIPCION (solo en caso de otros)	SE LLENA SOLO EN CASO DE VEHICULOS, MOTOS. EQUIPOS DE TRANSPORTE, ETC..		VALOR DEL BIEN
		MARCA	MODELO	
				\$ 0
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$ 0
MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES				\$ (Página 6, renglón 1.3)

1.4 DESGLOSE DE INVERSIONES EN CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES

TIPO DE INVERSION: A= Cheques, B= Ahorro, C= Valores (Monedas Extranjeras, otras monedas, etc) D= Bonos
 E= Acciones, F= Otros (Prestámos Otorgados)

TIPO DE INVERSION	No DE CONTRATO O CUENTA	NOMBRE DEL BANCO, CASA COMERCIAL O INSTITUCION	IMPORTE AHORRADO O INVERTIDO
			\$ 0
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$ 0

MONTO TOTAL DE LAS INVERSIONES Y AHORROS	\$	
---	----	--

(Página 6, renglón 1.4)

1.5 DESGLOSE DE DEUDAS CONTRAIDAS

TIPO: A= Créditos Hipotecarios, B= Prestamos, C= Compras a Crédito, D= Otros (Especificar abajo de No. de contrato o Cuenta)							
TIPO	No DE CONTRATO O CUENTA	NOMBRE DEL BANCO, CASA COMERCIAL O INSTITUCION	FECHA DE OPERACION			PLAZO	MONTO TOTAL DE LAS DEUDAS
			AÑO	MES	DIA		
						\$ 0	
						\$	
						\$	
						\$	
						\$	
						\$	
						\$	
						\$	
						\$	
						\$	
						\$	
						\$	
MONTO TOTAL DE LAS DEUDAS CONTRAIDAS						\$ 0	

(Página 6, renglón 1.5)

1.6 RESUMEN DE LOS DE LOS ANEXOS 1, 2 y 3

PATRIMONIO		
		VALOR
Bienes Inmuebles del Declarante	1.2	\$ 15,000
Bienes Inmuebles del Cónyuge	2.1	\$
Bienes Inmuebles de los Dependientes	3.1	\$
A	Total de Bienes	\$ 15,000

Inmuebles			
Bienes Muebles del Declarante	1.3		\$ 0
Bienes Muebles del Cónyuge	2.2		\$
Bienes Muebles del Dependiente	3.2		\$
B	Total de Bienes Muebles		\$ 0

Inversiones en Cuentas Bancarias y Valores del Declarante	1.4		\$ 0
Inversiones en Cuentas Bancarias y Valores del Cónyuge	2.3		\$
Inversiones en Cuentas Bancarias y Valores del Dependiente	3.3		\$
C	Total de Inversiones		\$
	Total de Patrimonio A+B+C		\$ 0

DEUDAS			
Deudas Contraídas del Declarante	1.5		\$ 0
Deudas Contraídas del Cónyuge	2.4		\$
Deudas Contraídas del Dependiente	3.4		\$
	Total de Deudas		\$ 0

1.7 INFORMACION FAMILIAR

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) DEL FAMILIAR	ANOTE LA LETRA CORRESPONDIENTE CONYUGE : C HIJOS: H	EDAD	SEXO "F" O "M"	DOMICILIO
CETZ OJEDA JORGE ALEJANDRO	C		M	C.39 x 32 N° 237 TIZIMIN, YUC
CETZ BALAM EDUARDO ALEJANDRO	H		M	C.39 x 32 N° 237 TIZIMIN, YUC
CETZ BALAM MATEO ISAAC	H		M	C.39 x 32 N° 237 TIZIMIN, YUC

DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES



En término de lo dispuesto en los artículos 29 y 48 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, bajo protesta decir verdad declaro lo siguiente:

Que en el ejercicio de mi empleo, cargo o comisión no me he encontrado en ninguno de los citados supuestos del referido artículo 49 que a la letra dice:

Artículo 49. Concepto de Conflicto de Interés

Para efectos del artículo anterior se entiende por Conflicto de Interés la afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones de los servidores públicos en razón de intereses personales, familiares o de negocios

La declaración de intereses tendrá por objeto informar y determinar el conjunto de intereses de un servidor público a fin de delimitar cuándo éstos entran en conflicto con su función conforme a los puestos, cargos, comisiones, actividades o poderes que el declarante desempeña en órganos directivos o de gobierno en organizaciones o empresas con fines de lucro, o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría en las que el declarante puede o no recibir remuneración por esta participación.

Asimismo, me comprometo a informar oportunamente y por escrito a mi jefe inmediato y en su caso al superior jerárquico, cualquier conflicto de interés en que pudiera incurrir en el desempeño de mis funciones o que encuadren en el incumplimiento de las citadas obligaciones, en términos de lo establecido en el artículo 50 párrafo segundo referido, que dispone:

La declaración de intereses deberá presentarse en los plazos a que se refiere el artículo 31 de la presente Ley y de la misma manera le serán aplicables los procedimientos establecidos en la presente Ley para la presentación de la declaración patrimonial respecto del incumplimiento de dichos plazos. También deberá presentar la declaración en cualquier momento en que el servidor público, en el ejercicio de sus funciones, considere que se puede actualizar un posible Conflicto de Interés.

Tras haber leído y comprendido la información, me doy por enterado de los alcances y términos del presente documento.

Nombre: Maricela del Rosano Baham Koyoc

Firma:

